

Guatemala 31 de octubre del 2019
Informe No.003-2019

Licenciado
GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Viceministro

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 6831-2019**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial No. 729-2019**, correspondiente al mes de octubre del presente año, y para el cobro de mis honorarios presento factura Número 000074 Serie "A"

Actividades Realizadas

- a) Brindar apoyo y dar soporte técnico en la realización de trabajo de mantenimiento menores en las diversas áreas del departamento de mantenimiento e infraestructura del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- b) Apoyar en la elaboración, formulación y cuantificación de soluciones a problemáticas del área de trabajo donde se requiera el mantenimiento en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- c) Brindar apoyo en la realización de trámites para obtener permisos y/o licencias relacionadas a trabajos menores específicamente en el área de mantenimiento en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- d) Brindar apoyo en el seguimiento de la realización de memorias fotográficas e informes de daños, mejoras y acciones realizadas en las instalaciones del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- e) Brindar apoyo en la realización de solicitudes de compra para las cotizaciones, servicios, insumos y equipos para el Departamento de Infraestructura y Mantenimiento;
- f) Brindar apoyo en el soporte técnico y/o acompañamiento a las actividades que se realizan en las diversas áreas en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias;
- g) Otras actividades afines al contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó al departamento de Infraestructura y Mantenimiento en la supervisión del cambio de alfombra de entrada de artistas y escalinata de ingreso de Salón Dorado.
- b) Se apoyó al departamento de Infraestructura y Mantenimiento en la conformación de expedientes; requisición de bienes y cotización de equipo de seguridad industrial, equipo para brigadistas y accesorios para contador de agua.
- c) Se apoyó en la elaboración de requisición de materiales y suministros internos para las secciones de Carpintería, Conserjería, Electricidad, Herrería, Plomería, Pintura y Jardinería del Departamento de Infraestructura y Mantenimiento.
- d) Se apoyó al departamento de Infraestructura , en la gestión y elaboración de trámites para la obtención de la resolución del dictamen técnico de trabajos menores ante el IDAEH de los proyectos:
 - Instalación de rótulos de información y pago de estacionamientos en boulevard principal, estacionamientos y garitas
 - Retiro de ductos desinstalados de aire acondicionado Teatro de Boisillo.
 - Instalación de torre de vigilancia en área de mantenimiento para el resguardo del parqueo norte.
 - Instalación de cartelera informativa de eventos en accesos de 24 calle y 21 calle del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
 - Instalación de Asta para Banderas en plaza principal lado poniente.
- e) Se apoyó en la elaboración de programaciones de actividades semanales y permisos para las secciones de Carpintería, Conserjería, Electricidad, Herrería, Plomería, Pintura y Jardinería del Departamento de Infraestructura y Mantenimiento.
- f) Se apoyó al departamento de Infraestructura y Mantenimiento en la logística de la ofrenda floral para el Ingeniero Efraín Recinos 2019.

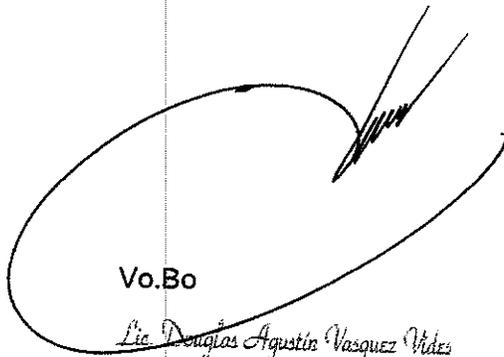
g) Se apoyó al departamento de Infraestructura y Mantenimiento en soporte técnico a los eventos:

- Un tranvía llamado Deseo
- VIII Concierto de temporada Extraordinaria
- Bohemia Suburbana Sinfónico
- Concierto de temporada Popular: Grandes clásicos del Jazz
- Fantasía Musical: Nuestros Valores
- XXX Experiencia Escénica

Atentamente



Jonatán Joel Velásquez Castellanos



Vo.Bo

Lic. Douglas Agustín Vasquez Vides
JEFE DE DEPARTAMENTO SUSTANTIVO II
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias